

Les indicamos las instrucciones para obtener el documento y Código de **DECLARACIÓN RESPONSABLE** que deben tener **obligatoriamente todos los centros de formación que quieran utilizar este sistema de bonificaciones** para sus clientes/alumnos, sin este documento no será posible la gestión de la bonificación.

Para poder realizar esta gestión telemáticamente, deberéis seguir los siguientes pasos:

- Deberéis tener obligatoriamente **Certificado Digital de la entidad** para poder presentarla.
- **Recomendamos usar el navegador EDGE**
- Desde un pc que tenga instalado el certificado digital, tendréis que acceder a la siguiente url <https://empresas.fundae.es/Lanzadera>
- Debajo encontrareis un menú de opciones, deberéis clicar en el icono que pone: **INSCRIPCIÓN SIN ESPECIALIDAD**
- Pulsar **Acceder**
- **Firmar con el certificado digital de la entidad.** (asegurarse que el certificado digital es el correcto, en el caso de tener varios).

(Para firmar, antes de hacerlo, descargar el programa **AUTOFIRMA** que os encontrareis en el momento de firmar).

- Entrareis en la web donde debéis cumplimentar los datos de vuestra entidad.
- En el apartado **Modalidad de impartición de la formación**, deberéis clicar dependiendo de la/s modalidad/es de vuestras formaciones, en función de la elección tendréis derecho a bonificar únicamente los cursos de la modalidad elegida.
- En la **pestaña Provincias**, debéis seleccionar las provincias donde vayáis a impartir la formación. En caso de seleccionar diferentes modalidades de impartición, tendréis que indicar las provincias donde llevareis a cabo la impartición de vuestras formaciones, en función de cada modalidad de impartición.
 - En caso de querer impartir formación a nivel nacional, en modalidad **Presencial**, **Telepresencial** (videoconferencia, se considera presencial) o **Mixta**, deberéis seleccionar Todas las provincias, sino estaréis limitados a impartirla únicamente en las provincias que hayáis seleccionado.
 - En el caso de modalidad **Teleformación**, bastara con indicar la provincia del centro de formación desde donde se imparta la formación.
- En la **pestaña de Áreas profesionales**, debéis buscar las áreas de las formaciones que impartís a vuestros clientes, según vuestro catálogo de formaciones. Existen 11 páginas con 110 áreas profesionales, podéis seleccionar todas las que estiméis oportuno, siempre y cuando estén en vuestro catalogo formativo.

- Pulsar **Aceptar**
- **Firmar** abajo del todo a la derecha

(Para firmar, antes de hacerlo, descargar el programa **AUTOFIRMA** que os encontrareis en el momento de firmar).

- Os generara **2 documentos** pdf que deberéis conservar y **remitirnos** a bonificaciones@ebogestion.es, **descargar los 2 documentos que encontrareis en la parte superior con el icono de pdf** , uno con los datos introducidos y otro con un código que os asignaran en Fundae.

Estos documentos se lo deberéis facilitar a todos los clientes que os lo soliciten y deseen gestionar la bonificación de uno de vuestros cursos a través de una Entidad Externa (antiguamente entidad organizadora), como EBO GESTIÓN.

Si no os habéis descargado los documentos, podréis volver a entrar siguiendo las primeras indicaciones de acceso a la url, acceder a la pestaña de **MODIFICAR DECLARACIÓN** y veréis los 2 iconos de pdf que os podréis descargar.

También podréis modificar cualquier dato de vuestra declaración responsable, entrando nuevamente a la url, acceder a la pestaña de **MODIFICAR DECLARACIÓN**, pulsarla y accederéis a los datos de vuestra declaración responsable para que podáis modificar lo que consideréis.

Cualquier duda que podáis tener indicárnoslo para ayudaros.

www.ebogestion.es